Machine Translated by Google

ВНУТРІШНІЙ ПОРЯДОК ШКІЛЬНОЇ РОДИНИ

1. До початкової школи приймаються учн 1-5 клас в. Р шення про прийом учня приймає директор школи /адм н стративна процедура в дсутня/, його р шення є остаточним, можлив сть оскарження не приймається, якщо апеляц ю не прийнято. Прийом приймається на п дстав письмової заяви. Для вступу застосовуються наступн критер ї: спроможн сть, в к учня, транспортна доступн сть, сп впраця з батьками – забезпечення безпеки та захисту учня в той час, коли законн представники не можуть це забезпечити /залучаються до процесу роботи/.

Наповнюван сть шк льної групи – максимум 80 учасник в.

2. Директор школи може умовно виключити або виключити учня з шк льної групи - наприклад, за порушення правил внутр шнього розпорядку шк льної групи водночас розпорядку школи./це в дбувається в адм н стративному порядку/

3. Робота ШД забезпечується з 6.00 до 16.00 год.

4. З 6.00 до 7.45 в садок можуть входити д ти, як записан або за згодою присутнього вихователя.

5. Д я ШД починається з першого дня навчального року зак нчується в день видач табеля за другий п в року.

6. Робота п д час кан кул залежить в д к лькост зареєстрованих д тей - вона завжди визначається за допомогою анкет. М н мальна к льк сть для в дкриття дошк льного закладу – 10 д тей – ЗГІДНО З ДИТЯЧИМИ НАСТАНОВАМИ.

7. Š D реал зує регулярну осв тню д яльн сть у навчанн поза класом особливо у форм в дпочинку, розваг занять за нтересами. С м'я координує свою д яльн сть, надаючи можлив сть учням брати участь в нших формах занять за нтересами, як орган зовує школа.

8. Виховател несуть в дпов дальн сть за безпеку та здоров'я вихованц в протягом усього часу перебування вихованц в в Š D.

9. В н в дпов дає за виїзди та нш заходи, орган зован поза буд влею школи вчитель наглядає за учнями, поки вони не повернуться до передньої частини буд вл . Якщо зах д зак нчується п зн ше, учня можна в дпустити додому з м сця зак нчення заходу, якщо це зручн ше для учня – завжди т льки за письмовою згодою законного представника. Про весь зах д та його орган зац ю законн представники пов домляються в письмов й форм шляхом вив шування у вх дному вестибюл або через учн вськ зошити.

10. Законний представник записує дитину на навчання за нтересами в письмов й форм (обл кова картка), де зазначає обсяг с мейного виховання, спос б вибуття та п дтверджує своїм п дписом. У них буде ч тко вказано, хто забере учня. Зм ни можуть в дбуватися протягом року - це завжди необх дно в письмов й форм та за п дписом законного представника. Зарахування студента до д яльност гуртка вир шується на п дстав ц єї заяви.

Machine Translated by Google

11. В дхилення в д в дв дування та способу виходу пов домляються вихователю письмово (можна також по телефону - письмовий запис з п дписом одержувача телефонограми та ПІБ особи, яка звернулася). Якщо пов домлення отримано ншим педагог чним прац вником, у тому числ директором школи, останн й робить протокол. передайте пов домлення в дпов дальному вихователю.П сля виходу дитини з шк льної групи та прим щення школи батьки беруть на себе в дпов дальн сть за вашу дитину.

12. Батьки користуватимуться домашн м телефоном, щоб отримати в дпов дь, учитель впустить їх до школи та законний представник або нша уповноважена особа, в дома вихователю, зазвичай чекає в хол бере на себе в дпов дальн сть за своїх д тей. Педагоги шк льної групи знайомляться з визначеними особами, яким передаються д ти на початку навчального року, а також знайомляться м ж собою у раз зм н протягом навчального року. Терм н д ї реєстрац йної картки обмежений датою зак нчення поточного навчального року.

13. Законн представники вносять внесок у д яльн сть Š D у розм р , встановленому Директивою про оплату навчання за в дсотками, затвердженою Радою засновник в.П сля обговорення на сп льн й нарад з законними представниками, оплата встановлюється на 1 п вр ччя. року до 31.10. в сум 200 крон та оплата за 2 семестр до 31.03. у розм р 300 крон на поточний навчальний р к.

14. Завуч веде документац ю щодо збору суми, передає грош директору школи, який зд йснює подальш д ї. П дтвердження оплати завжди вив шується в хол школи. Оплата 50 крон за 1 м сяць.

15. П д час перебування в Š D д ти дотримуються шк льного розпорядку ·

Machine Translated by Google

ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ УЧНІВ У ЗАІНТЕРЕСОВАНОМУ НАВЧАННІ

Права та обов'язки ґрунтуються на шк льних правилах.

Додавання прав:

Кожен учень має право в льно обирати з запропонованих вид в д яльност та брати в них участь.Кожен учень має право на задоволення своїх ф з олог чних потреб /їжа, пиття, туалет/.

Інтегрован учн мають право на допомогу вчителя в тих видах д яльност , в яких у зв’язку з встановленим д агнозом передбачаються певн труднощ .

Кожен учень має право на оц нку результат в проведеної д яльност з виховання нтерес в повед нки. Здеб льшого це усне словесне оц нювання, залежно в д ситуац ї можна також використовувати письмове оц нювання в п дручнику чи зошит .

Виконання обов'язк в

Кожен учень завжди пов домляє вчителю про будь-який вих д з простору, в якому в даний момент виконується д ял н сть, яка його ц кавить (зазвичай зал Š D, сад, спец альна або нша аудитор я), переважно це в дв дування вбиральн , туалету тощо.

Кожен учень своєю повед нкою, д ями та поводженням з тим, з чим зараз працює, сприяє рад сн й та дружн й атмосфер навчання за нтересами.

При поводженн з шк льним майном вони дотримуються правил шк льного розпорядку.

У раз повторних серйозних порушень правил г дної повед нки або поводження з шк льним майном може бути розглянуто виключення з навчання за нтересами. П сля цього завжди будуть проводитися переговори з законними представниками, про як завжди буде збер гатися письмовий протокол з п дписами присутн х ос б/директор, вихователь, уповноважена особа/ коп ю якого отримають батьки.

Machine Translated by Google

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАКОНОДАТЕЛЬНИХ ПРЕДСТАВНИКІВ

Права та обов'язки ґрунтуються на шк льних правилах.

Додавання прав

З документами для навчання за нтересами мають право ознайомитись законн представники.

Законн представники мають право бути ч тко по нформованими про те, як школа розпоряджається ф нансовими ресурсами для навчання за нтересами - вступ, огляд вибраних сум, депозит у банку, використання тощо. Завжди вив шується у вестибюл входу для учн в.

Законн представники мають право бути доказово по нформованими про будь-як надзвичайн зм ни в робот шк льного гуртка /ремонти, еп дем ї тощо/ Законн представники мають право на нформац ю про залучен сть результати навчання за нтересами дитини та її повед нку.

З метою забезпечення безпеки та здоров’я учн в нформац я п д час безпосередньої роботи вчителя з учнями не надається. Про час доречно домовитися.

Виконання обов'язк в

Обов'язки, пов'язан з навчанням за нтересами та перебуванням д тей у шк льн й груп , описан в пунктах 8-12.

Mgr. Jitka Hovorková
ŘEDITELKA ŠKOLY

маг стр наук Їтка Говоркова – директор школи