



Základní škola Rumburk, Vojtěcha Kováře 85/31, okres Děčín, příspěvková organizace	
Školní řád základní školy	
Č.j.: Spisový / skartační znak	ZSRuVK/390/2026 1.4/A5
Vypracoval:	Mgr. Jan Kolář, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	25. 8. 2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 10. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 10. 2026

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA RUMBURK, VOJTĚCHA KOVÁŘE 85/31,
OKRES DĚČÍN,
příspěvková organizace**

ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY



Obsah

I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ	3
II. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ.....	6
III. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI ŽÁKY, ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI, PRACOVNÍKY ŠKOLY A DALŠÍMI OSOBAMI.....	7
IV. PRAVIDLA HODNOCENÍ ŽÁKŮ	8
V. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	9
VI. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU	12
VII. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ	14
VIII. DOCHÁZKA DO ŠKOLY	15
IX. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ A MAJETKEM DRUHÝCH OSOB.....	15
X. OCHRANA OSOBNOSTI VE ŠKOLE (PRACOVNÍCI ŠKOLY, ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI A ŽÁCI) - v souladu s Nařízením EU 679/20216.....	16



I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

Žák má právo:

1. Na vzdělání a školské služby podle školského zákona. S tím souvisí možnost školy ve vážných odůvodněných případech (souvisí s chováním žáka, kdy žák svým přístupem ochromuje práci učitele a spolužáků) poskytnout žákovi individuální péči a vzdělávání v jiné místnosti, odděleně od kolektivu vždy pod dohledem pedagogického pracovníka. Jeho právo na vzdělávání není dotčeno. Jedná se o organizační opatření přijaté na dobu nezbytně nutnou.
2. Na odpočinek a volný čas, svobodu myšlení, shromažďování, náboženství a dodržování základních psychohygienických podmínek.
3. Na přístup k informacím, které podporují jeho vývoj.
4. Na ochranu před informacemi, které škodí jeho vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
5. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání, na poskytnutí pomoci, individuální péče.
6. Na vyjádření vlastního názoru, který bude vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti. Žák má právo sdělit svůj názor tř. učiteli, ostat. vyučujícím, vychovatelkám a řediteli školy.
7. Být vyslechnut a jeho problém bude řešen.
8. Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociál. patolog. jevy.
9. Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy.
10. Může si vyžádat pomoc vyučujícího v různých případech (problémy v učivu, neshody se spolužáky apod.).
11. Na zvláštní péči v odůvodněných případech (nemoc, zdrav. postižení, rozvoj talentu a schopností).
12. Na život a práci ve zdravém prostředí, na ochranu před formami sex. zneužití a před narkotiky a psychotropními látkami.
13. Cennosti - šperky, hodinky apod., jsou při TV uloženy u učitele, nebo v tělocvičně, kde si je děti po skončení hodiny rozeberou.
14. *V případě mimořádných situací, mimořádného opatření, karantény, kdy je omezena možnost osobní přítomnosti žáka/žáků ve škole, má žák právo na distanční výuku a její přizpůsobení možnostem žáka – dálkový přístup, papírová podoba, vyzvedávání učiva a úkolů ve škole v dohodnutém čase.*



Žák je povinen:

1. Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
V případě, že je vyhlášeno krizové opatření, mimořádné opatření nebo nařízena karanténa – kdy není možná osobní přítomnost většiny žáků z třídy, je žák povinen účastnit se distanční výuky jako součásti povinné školní docházky. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem musí odpovídat podmínkám žáka pro toto vzdělávání (počítač, vyzvedávání úkolů ve škole v předem dohodnutém čase, telefonické spojení).
2. Dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právním i předpisy a školním řádem.
4. Chovat se ve škole slušně k dospělým osobám i k jiným žákům, dbát na pokyny pedagogických pracovníků, neohrožovat zdraví svoje, ani jiných osob, dodržovat základní hygienické zásady.
5. Chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou (docházka do zájmových kroužků a školní družiny je pro přihlášené žáky povinná, odhlásit se lze vždy ke konci pololetí).
6. Řádně a systematicky se připravovat na vyučování, plnit zadané úkoly dle požadavku učitele.
7. Chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen, svrchní oděv a obuv si odkládá v šatně školy včetně pokrývek hlavy – klobouky, kšiltovky, barety, šátky a jiné. Důvodem je zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a zdravého vývoje žáka a to též v souladu se společenskými pravidly.
8. Neopouštět školní budovu před ukončením vyučování a pobytu ve ŠD bez vědomí vyučujících.
9. Chránit zdraví své i svých spolužáků – žákům jsou zakázány všechny činnosti a nošení předmětů, které mohou ohrozit mravní výchovu a zdraví žáka a způsobit újmu jiným osobám.
10. Nenosí cenné věci a větší obnos peněz – pokud ano, pouze se souhlasem pracovníka školy, který prokazatelným způsobem poznamená přijetí. Pokud takto neučiní, nenese škola za tyto věci (případně peníze) zodpovědnost!
11. Do školy nosí pouze předměty související se základním vzděláváním, ostatní věci osobního charakteru, potřebné k soukromému účelu, jsou uloženy v uzavřené aktovce. Toto ustanovení se týká především nošení mobilních telefonů. Telefon slouží ke komunikaci žáka s rodiči po skončení vyučování. Škola za případnou ztrátu/poničení nenese odpovědnost. Mobilní telefon je při vyučování vypnutý a uložený v aktovce. Výjimky je možné domluvit s vyučujícím. Porušení tohoto pravidla je porušením školního řádu. Jinou elektroniku – např. tablety žák do školy nenosí - nesouvisí s výukou. Elektronika pro výuku je žákům školou zapůjčena v době vyučování.
12. V celém prostoru školy a při všech akcích školou pořádaných je přísně zakázáno pořizovat



jakékoliv audio, video nebo kombinované nahrávky bez předchozí domluvy s pedagogem.

Pořízení a následné zveřejnění nebo jiné šíření takové nahrávky je považováno za hrubé porušení školního řádu. Za porušení školního řádu bude toto jednání považováno i tehdy, jestliže s nahráváním a zveřejněním osoba, která je na nahrávce, údajně souhlasí.

Jestliže je na zveřejněné nebo jinak šířené nahrávce zachyceno ponižování, ubližování nebo jiná forma útoku vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, případně jejím zjevným cílem je někoho zesměšnit, je toto jednání považováno za závažné zaviněné porušení školního řádu.

Nepoužívá se a neslouží též ke vzkazům pracovníkům školy – k tomuto účelu slouží školní telefon. Na zprávy předané dítětem, týkajících se jeho pobytu ve škole nebo školní družině nebude brán zřetel. Rodič vždy musí hovořit s pedagogem služebním telefonem.

13. Pokud bude telefon sloužit k jiným účelům, než pro které by měl být nošen (otázka prestiže, ponižování spolužáků a podobně), může mu být odejmut, uložen na bezpečném místě a po skončení výuky je žákovi vrácen. Rodiče budou vyrozuměni a bude postupováno v souladu s výchovnými opatřeními uvedenými v tomto řádu.

V opakovaných případech bude telefon vrácen zákonným zástupcům po telefonickém nebo písemném (žákovská knížka) vyzvání.

14. Každý úraz nebo vznik škody hlásit bez odkladu vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci.
15. Dodržovat pravidla slušného chování. Jakékoli projevy šikany/násilí, omezování svobody jednotlivce či skupiny, jednotlivcem či skupinou jsou ve škole a při školních akcích i mimo školu přísně zakázány. Při zjištění se škola vždy spojí se zákonnými zástupci a řešení je v souladu s pravidly hodnocením chování.
16. Dodržovat zákaz nošení, držení, distribuci a zneužívání návykových látek.
17. V rámci prevence sociálně patologických jevů a ochrany zdraví je výslovně zakázáno kouření cigaret, elektronických cigaret, používání nikotinových sáčků a kratonu nebo užívání alkoholických nápojů, energetických nápojů a nealkoholického piva. Pokud dojde k porušení těchto zákazů budou neprodleně informováni zákonní zástupci a je postupováno v souladu s pravidly pro hodnocení chování žáka. V případě opakování situace splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně – právní ochrany dítěte. Toto se vztahuje nejen na akce školy uvnitř či venku, ale též na veškeré mimoškolní aktivity.
18. Pomáhat slabším spolužákům.
19. Nést zodpovědnost za své výsledky ve vyučování a chování.



II. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

Zákonný zástupce má právo:

1. Na veškeré informace, týkající se bezprostředně jejich dítěte, zejména hodnocení jeho prospěchu a chování. K informování rodičů slouží elektronická žákovská knížka, třídní schůzky a konzultační odpoledne. Konzultační hodiny slouží k setkávání rodičů, žáků a učitelů. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování. V případě potřeby si může zákonný zástupce domluvit s učitelkou individuální konzultaci.
2. Na zdůvodnění hodnocení jejich dítěte a kázeňských opatření, uplatněných vůči dítěti. Rodič má právo seznámit se s důvody, které k danému hodnocení vedly.
3. Písemně nebo ústně si stěžovat řediteli školy na postup pracovníka školy vůči jeho dítěti. Doporučuje se projednat předmět stížnosti nejprve s příslušným pracovníkem. V odůvodněném případě je možno si stěžovat vedení školy přímo.
4. Se po předchozí dohodě s učitelem účastnit výuky jako pozorovatel. Rodič nesmí v takovém případě zasahovat do výuky, pokud se s učitelem nedohodne jinak.
5. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáků a vznášet připomínky a podněty k práci školy.
6. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
7. Na zajištění individuální péče žákům.
8. Volit a být volen do školské rady.

Zákonný zástupce má povinnost:

1. Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat.
2. Zajistit, aby žák docházel do školy řádně a systematicky se připravoval na vyučování (včetně dohlédnutí na šetrné zacházení s učebnicemi a školními potřebami a na domácí přípravu podle rozvrhu a pokynů vyučujících).
3. Zákonní zástupci jsou povinni průběžně kontrolovat hodnocení prospěchu a chování svého dítěte v elektronické žákovské knížce v informačním systému EduPage.
4. Je-li vyzván, je zákonný zástupce (ZZ) povinen se dostavit na jednání výchovné komise, týkající se řešení závažných kázeňských a jiných přestupků dítěte.
5. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
6. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečností, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
7. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka a to v IS EduPage. Vhodné **je omluvit hned první den**.
8. Oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích (bydliště, telefonní čísla apod.). Rodné číslo rodiče školy



sdělují po předchozím upozornění na využití sdělení (při zápisu a přestupu žáka zákonný zástupce stvrzuje podpisem).

9. Uvádět jméno a příjmení z. zástupců, místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, tel. spojení, dálkový přístup – e-mail a oznamovat škole aktualizace údajů.
10. ZZ je povinen zajistit nápravu poškození zařízení školy, které jeho dítě zaviní úmyslně nebo činností, která je v rozporu se školním řádem.
11. Za bezpečnost žáků po vyučování (po opuštění školní budovy) zodpovídají jejich ZZ.
12. Komunikovat se školou skrze informační systém EduPage (ve výjimečných případech skrze email).
13. *V době mimořádných okolností, kdy je poskytována distanční výuka - spolupracovat se školou, aby distanční vzdělávání probíhalo ku prospěchu žáků.*

III. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI ŽÁKY, ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI, PRACOVNÍKY ŠKOLY A DALŠÍMI OSOBAMI

1. Všichni účastníci vzdělávání (žáci, zákonní zástupci, pedagogičtí i provozní zaměstnanci školy) vycházejí ze zásad vzájemné úcty, slušného chování, respektu k odlišnostem, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti. Používají vhodná slova – pozdrav, poděkování, prosba, omluva apod.
2. Veškerá jednání mezi zúčastněnými osobami by měla probíhat na bázi partnerské spolupráce, měla by být korektní, slušná, účelná a funkční.
3. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků a dalších osob vůči pracovníkům školy se považují za zvláště závažné porušení povinností stanovených školským zákonem.
4. Při hrubém slovním, nebo fyzickém jednání zákonných zástupců nebo dalších osob bude postupováno v souladu se zákonem – oznámení Policii ČR.



IV. PRAVIDLA HODNOCENÍ ŽÁKŮ

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání z hlediska kvalitativních ukazatelů je:

1. Jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
2. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů vzdělávacího programu.
3. Při klasifikaci jsou výsledky vzdělávání žáka ve škole a na akcích školy hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl s ohledem. K očekávaným výstupům, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům, k věku dítěte, k ohodnocení píle žáka, k ohodnocení přístupu ke vzdělávání a k souvislostem, které ovlivňují jeho výkon.
4. Žák může být hodnocen slovně v jednom nebo více předmětech – na základě žádosti zák. zástupce rozhodne ředitel školy. Takový žák může být hodnocen slovně i v případě hodnocení ostatních žáků klasifikací.
5. Škola vydá žákovi v každém pololetí výpis z vysvědčení s klasifikací zapsanou číslicemi, se slovním hodnocením v jednom či více předmětech, nebo kombinovaně – dle individuální situace.
6. Součástí ŠVP (školní vzdělávací program) je podrobný popis hodnocení jednotlivých skupin předmětů.
7. Pro slovní vyjádření výsledků v průběhu roku využívají pedagogové dohodnutých pravidel.

Hodnocení chování:

1. Žákovi může být udělena pochvala nebo jiné ocenění:
 - Ředitelem školy, na základě vlastního rozhodnutí.
 - Po projednání v ped. radě za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, nebo dlouhodobou úspěšnou práci.
 - Třídním učitelem na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Pochvala je zapsána v dokumentaci žáka případně na vysvědčení.
2. Žákovi může být uloženo kázeňské opatření podle závažnosti:
 - Napomenutí třídního učitele.
 - Důtka třídního učitele - je oznámena na ped. radě.
 - Důtka ředitele školy – je oznámena na ped. radě.
3. Škola neprodleně oznámí uložení pochvaly nebo uložení napomenutí či důtky prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená do dokumentace školy.
4. Pro hodnocení chování je možné použít slovní hodnocení.



Hrubé porušení školního řádu

- Jedná se o takové porušení školního řádu a pravidel školy, kdy došlo k hrubému narušení pravidel společenského soužití. Za hrubá porušení se zpravidla uděluje napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele nebo ředitele školy. Každý případ je posuzován individuálně.

Závažné zaviněné porušení školního řádu

- Jedná se o takové porušení školního řádu a pravidel školy, kdy došlo k závažnému narušení pravidel školního řádu (např. šikana, záměrné ubližování, cílené zesměšňování zveřejňování nebo jinému šíření zesměšňujících a urážlivých nahrávek pořízených ve škole, nebo na akcích školou pořádaných). Žákovi bude udělena důtka ředitele školy.
- Také se jedná o takové porušení školního řádu a pravidel školy, kdy došlo k závažnému či opakovanému hrubému slovnímu či fyzickému útoku vůči žákům nebo zaměstnancům školy, tím došlo k narušení pravidel školního řádu (např. šikana, záměrné ubližování, cílené zesměšňování zveřejňování nebo jinému šíření zesměšňujících a urážlivých nahrávek pořízených ve škole, nebo na akcích školou pořádaných). Žákovi bude udělena důtka ředitele školy nebo snížený stupeň chování na vysvědčení. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- Šíření hanlivých, urážlivých a výhružných výroků o spolužácích a zaměstnancích školy prostřednictvím internetové sítě je považováno za závažné zaviněné porušení školního řádu a bude trestáno výchovným opatřením bez ohledu na to, které koncové technické zařízení k šíření bylo použito a kdy. Rozhodným okamžikem bude ten, kdy se škola o tomto porušení školního řádu dozvěděla a ověřila si ho z vlastního technického zařízení připojeného k internetové síti. Žákovi bude udělena důtka ředitele školy.

V. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY



1. Školní budova se otevírá v 6:00 ráno a uzavírá se v 16:00.
2. Školní družina se otevírá v 6:00 a její provoz končí v 16:00.
3. Vstup do budovy mají v době od 6:00 do 7:40 povolen pouze žáci přihlášení do ŠD. Ostatní pouze se souhlasem pracovníka školy. Ostatní vstupují od 7:40 do 8:00.
4. Všichni žáci školy vstupují do budovy zadním vchodem (výjimečně předním), přezují se v šatnách, odloží si svrchní oděv, příp. rukavice, šály a pokrývku hlavy a odchází do příslušných učeben.
5. V průběhu vyučování vstupují žáci do šatny pouze se svolením pracovníka školy.
6. Vyučování začíná v 8:00 a probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Přestávky mezi hodinami jsou desetiminutové, po druhé vyučovací hodině je 20 minut. Přestávka před odpoledním vyučováním je v délce 30 minut – žáci jsou pod dohledem pracovníka školy (zpravidla pedagoga). Odpolední výuka začíná v 12:10, trvá 2 vyučovací hodiny. Přestávka mezi hodinami je 10 minut a výuka je ukončena ve 13:50.
7. Žáci první až třetí třídy se mohou učit i ve vyučovacích blocích s dodržením časové dotace 1hodina = 45minut podle rozhodnutí vyučujícího.
8. Odlišná doba ukončení vyučování je nejméně 1 den předem prokazatelným způsobem oznámena zák. zástupcům (pro nedružinové děti platné pouze po podpisu/potvrzení zák. zástupce – týká se odchodu domů ze školy). V případě, že toto oznámení není podepsané/potvrzené, žák setrvá pod dohledem pedagoga ve škole dle platného rozvrhu, pak teprve odchází ze školy.
9. O přestávkách je umožněn žákům pohyb mimo třídu za předpokladu dodržení zásad bezpečnosti a ochrany zdraví, vždy pod dohledem pedagoga.
10. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Bezpečnost zajišťuje škola svými zaměstnanci. Tím není dotčena povinnost žáků zásady dodržovat. Žáci jsou vedeni k osobní ukázněnosti a odpovědnosti za své jednání a chování.
11. Dojde-li v době pobytu žáka ve škole či ŠD ke změně zdravotního stavu (horečka, průjem, zvracení apod.), je žák oddělen od ostatních žáků a setrvá pod dohledem jiného zaměstnance školy do příjezdu zákonného zástupce, který je o této změně informován (ve většině případů telefonicky).
12. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při vzdělávání a při činnostech s ním souvisejících. Úraz se eviduje v knize úrazů, případně se zasílá stanoveným orgánům a institucím. O této skutečnosti je zákonný zástupce prokazatelně informován – podle závažnosti telefonicky, emailem nebo zprávou v IS EduPage – je sděleno, jak bylo postupováno v prvotním ošetření. Jde-li o závažné poranění – zákonný zástupce je informován neprodleně. V případě, je-li povolána rychlá záchranná služba, je též zákonný zástupce telefonicky informován neprodleně a je mu sděleno, do kterého zdravotnického zařízení je žák převážen rychlou záchrannou službou. V každém případě je škola povinna se zákonným zástupcem komunikovat.



13. Škola je tvořena pěti třídami pro pět ročníků základní školy. Nejvyšší počet žáku ve třídě je 30 (dle školského zákona). Kapacita celé školy je 120 žáků – průměrně 24 na jednu třídu. Při přijímání žáků je třeba hodnotit každý zápis individuálně. V souladu se školským zákonem – přednost mají děti ze spádové oblasti - dané vyhláškou Města Rumburk.
14. V období školního vyučování může ředitel ze závažných důvodů (organizačních, provozních, technických) vyhlásit pro žáky nejvýše 5 dnů ředitelského volna ve školním roce. Ušetřené dny jsou nepřenosné do dalšího školního roku.
15. Za pobyt žáka ve školní družině platí zákonní zástupci poplatků. Výše úplaty a způsob úhrady jsou uvedeny ve směrnici vydané pro tento účel. Platba je prováděna skrze platby v IS EduPage. Více ve vnitřním řádu školní družiny.
16. Škola umožňuje distribuci mléčných výrobků a ovoce a zeleniny – zajišťuje pracovnice kuchyně.
17. U provozních zaměstnanců je možné provádět úplatu za obědy – prokazatelný způsob platby. Platba je umožněna i žákům (řeší řád školní jídelny).
18. Při otevření školy ráno 7:40 – 8:00 (boční vstup) je v přízemí školy stálý dozor zajištěn školnicí, vypomáhá uklízečka a dohlízející pedagog. Každý, kdo vstupuje, je pod dohledem výše uvedených osob. V 8:00 je škola uzamčena a je možný vstup pouze předním vchodem po zazvonění na hlavní (bílý) zvonek – týká se i pozdě přicházejících žáků. Po představení je dospělá osoba přivedena školnicí či uklízečkou k požadované osobě. **Není-li možné, aby se požadovaná osoba věnovala příchozímu (výuka), musí příchodí osoba posečkat v přízemí u stolu, v žádném případě ji není umožněn pohyb po škole.**
19. Po skončení vyučování přebírají žáky zapsané v zájmovém vzdělávání vychovatelky ŠD. Dohlízející učitelky vykonají dohled nad odcházejícími žáky ze školy, případně v jídelně. Třídním učitelkám je doporučeno založit do dokumentace třídy nejlépe třídní knihy seznam žáků se záznamem o způsobu odchodu po skončení výuky – ŠD, OBĚD, PO VYUČOVÁNÍ, SÁM, DOPROVOD. U žáků, kteří odcházejí ze školy po vyučování sami – potvrzení podpisem zákonného zástupce.
20. Dohled v šatně v 11:40 – 12:10 a 12:35 – 13:10 vykonává školnice a pedagog, který žáky odvedl do šatny.
Žáci odcházejí bočním vchodem, který je uzavřen a žáci i dospělí za sebou zabouchnou dveře.
Do školy je možný přístup pouze po zazvonění a představení se.
Zvonění na školní jídelnu je možné v případech, kdy si rodiče jdou pro oběd první den nemocného dítěte. Pro tyto případy je určený čas od 11:00 do 11:30. Vstup je jím umožněn po použití „bzučáku“.
- Školnice se pohybuje ve škole až do 16:00 v přízemí školy a má přehled o příchodích osobách.
21. Odchody žáků ze ŠD se řídí vnitřním řádem školní družiny.
22. Rodiče jsou prokazatelným způsobem seznámeni s organizací odchodů žáků po



vyučování či obědě.

23. Výrazně omezujeme zvonění na školní výdejnu – kuchařka musí dodržovat přísná hygienická pravidla při vydávání jídel.
24. Pokud žáci nechodí do ŠD, odcházejí pravidelně po skončení výuky či po obědě a v případě, že na ně rodiče čekají, ČEKAJÍ VENKU, aby nebyla rušena výuka žáků ve třídách umístěných v přízemí školy. To je zpravidla do 13:50 při odpolední výuce.
25. Dohledy nad žáky:
 - 6:00 – 8:00 pedagogové a správní zaměstnanci
 - během přestávek dle rozpisu dohledů
 - jídelna dle rozpisu
26. Režim dne:
 - 7:40 – otevření školy a vstup žáků
 - 8:00 – počátek výuky
 - 9:40 – začátek velké přestávky
 - 10:00 – začátek výuky
 - 11:40 – ukončení výuky po 4. vyučovací hodině
 - 12:35 – ukončení výuky po 5. vyučovací hodině
 - 13:30 – ukončení výuky po 6. vyučovací hodině
 - 13:50 – ukončení odpolední výuky

- **Odchytky pro daný školní rok pro některé třídy jsou vždy písemné a součástí školního řádu a též sděleny rodičům prostřednictvím notýsků či zpráv v IS EduPage.**

VI. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU



1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při mimoškolních akcích a vzdělávání zajišťuje škola vždy nejméně jedním ped. pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i provozní zaměstnanec, kterého určí ředitel školy.
2. Při akcích konaných mimo budovu školy nesmí na jeden dozor připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na bezpečnost a náročnost akce ředitel školy. Takové akce jsou plánované, předem projednané s vedením školy, vždy jsou zajištěna pravidla pro bezpečnost žáků.
3. Při mimoškolních akcích zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajištění bezpečnosti na předem určeném místě a předem určeném čase. Místo i čas shromáždění žáků a časy akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáka a to písemně.
4. Pro výjezdy žáků na výlety platí zvláštní bezpečnostní pravidla, se kterými jsou žáci seznámeni. Za jejich dodržování odpovídá vedoucí akce, kterého určí ředitel.
5. Součástí výuky je výuka plavání, na níž se vztahují též zvláštní pravidla k zajištění bezpečnosti. V době výcviku se děti řídí pokyny pracovníků plavecké školy a plaveckého bazénu.
6. Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost škola, pokud se zákonnými zástupci nedohodne jinak.
7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
8. Veškerá poučení o dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví jsou zapsána v třídních knihách.



VII. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo ni tak, aby neohrožily zdraví majetek svůj ani jiných osob.
2. Žáci se v době mimo vyučování nesmí zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo ni při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo jinému ped. i neped. pracovníkovi školy.
4. Žáci nesmí manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením. Bez dozoru učitele nesmí zasahovat do topného systému (zavírání či otevírání ventilů), stoupat si na přívodní trubky topení, manipulovat s rezervoáry na WC, otevírat či zavírat okna.
5. Pro odborné učebny a tělocvičnu, jídelnu a ŠD jsou vydány provozní řády. Poučení je provedeno na začátku roku a před prvním vstupem do zmíněného prostoru.
6. Děti jsou poučeny před prázdninami, při mimořádných přírodních okolnostech (řeka, rampouchy apod.).
7. Zápis o všech poučeních je vždy zapsán v třídních knihách.
8. Školní budova je stále uzavřena. Vstup možný pouze po zazvonění – kontrola vstupující osoby. Je nutné při opuštění školy za sebou zavřít – zodpovědnost žáků, dospělých.
9. Kontrolu vstupujících provádí správní zaměstnanci.
10. Všichni zaměstnanci jsou při vzdělávání a během provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj, předcházet vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti.
11. Všichni zaměstnanci jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
12. Pracovníci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech vedení školy a v rámci svých možností zabránit vzniku škody nebo újmy na zdraví.
13. Pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění či úrazu informují z. zástupce. Podle povahy zranění učiní kroky k rychlé odborné pomoci, i v tom případě informují rodiče.
14. Třídní učitel je povinen zajistit, aby žák měl v IS EduPage zapsány základní osobní údaje včetně kontaktů na zákonné zástupce (či jinou pověřenou osobu). Každá změna by měla být prokazatelně sdělena třídnímu učiteli (v případě zájmového vzdělávání též vychovatelce ŠD).



VIII. DOCHÁZKA DO ŠKOLY

1. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel může vyžádat prostřednictvím zákonných zástupců lékařské potvrzení.
2. Předem známou nepřítomnost na 1 den je třeba oznámit třídnímu učiteli.
3. Déletrvající nepřítomnost předem známá je projednána s ředitelkou školy – žádostí o uvolnění žáka.
4. Ředitel školy může ze zdravotních či jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost zák. zástupce zcela nebo z části některého předmětu. Toto uvolnění probíhá formou rozhodnutí, ve kterém se určí náhradní způsob vzdělávání v době vyučování tohoto předmětu a způsob hodnocení.

IX. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ A MAJETKEM DRUHÝCH OSOB

1. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků jsou povinni nejpozději do konce příslušného roku učebnice a učební texty vrátit.
2. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy. Ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.
3. U každého poškození nebo zničení školního majetku (úmyslného nebo neopatrného) může být vyžadována úhrada i v plné výši od rodičů žáka, který poškození způsobil. Každá situace je posuzována individuálně.
Stejným způsobem je přistupováno k řešení při zcizení či poškození majetku žáků, učitelů či jiných osob. Každý případ je řešen individuálně.
4. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu školy s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.



X. OCHRANA OSOBNOSTI VE ŠKOLE (PRACOVNÍCI ŠKOLY, ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI A ŽÁCI) - v souladu s Nařízením EU 679/20216

1. Povinnost zachovávat mlčenlivost pro pracovníky školy.
2. Právo zákonných zástupců na přístup k osobním údajům a souhlas se zpracováním osobních údajů.
3. Pracovníci školy mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školských poradenských zařízení, s nimiž přišli do styku.
4. Právo žáků a zákonných zástupců na přístup k osobním údajům, na jejich opravu nebo výmaz, právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů.

Zpracoval Mgr. Jan Kolář
ředitel školy

Školská rada projednala a schválila dne 16. 9. 2026
Platnost: 1. 10. 2026
Účinnost: 1. 10. 2026