



Č. j.	ZSRuVK/230/2026	Spisový znak	1.9
Vypracoval	Mgr. Jan Kolář, ředitel školy	Skartační lhůta	S 5
Zodpovídá	Mgr. Jan Kolář, ředitel školy	Schválil	Školská rada
Nabývá v platnosti	1. 5. 2026	Nabývá účinnosti	1. 5. 2026

Zásady Školské rady

Článek 1: Základní ustanovení

1. Školská rada (dále jen „rada“) je zřízena zřizovatelem podle § 167 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon).
2. Rada vykonává své kompetence podle § 168 školského zákona.
3. Tyto Zásady upravují přípravu, průběh jednání, rozhodování rady a způsob zveřejňování informací.

Článek 2: Transparentnost a přístup k informacím

1. V souladu se zákonem č. 106/1999 Sb. rada dbá na maximální informovanost veřejnosti.
2. Tyto Zásady, seznam členů a zápisy z jednání jsou trvale zveřejněny na internetových stránkách školy v sekci „Školská rada“.
3. Škola vede archiv neplatných verzí tohoto dokumentu pro zajištění zpětné kontroly procesů.

Článek 3: Příprava a svolávání jednání

1. Rada zasedá nejméně dvakrát ročně. Jednání svolává předseda rady (nebo pověřený člen).
2. Program jednání a podklady jsou členům zasílány elektronicky nejpozději **7 dní předem**.
3. Termín konání rady se zveřejňuje na webu školy, aby veřejnost a zákonní zástupci věděli, kdy mohou delegovat své podněty prostřednictvím svých zástupců.

Článek 4: Jednání a rozhodování

1. Rada je usnášeníschopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech členů.
2. K přijetí usnesení (včetně schválení Školního řádu či Výroční zprávy) je nutný souhlas **nadpoloviční většiny všech členů rady**.
3. Hlasování probíhá veřejně, pokud se rada na začátku jednání neusnese na tajném hlasování (např. u citlivých personálních otázek).
4. Jednání se účastní ředitel školy nebo jím pověřený zástupce na vyzvání předsedy.



Článek 5: Dokumentace a zápisy

1. Z každého jednání je pořízen písemný zápis, který podepisuje předseda a zapisovatel.
2. Zápis musí obsahovat: seznam přítomných, program, výsledky hlasování ke každému bodu a text přijatých usnesení.
3. Zápis je zveřejněn na webu školy nejpozději do **10 pracovních dnů** od ukončení jednání. Osobní údaje jsou v souladu s GDPR v zápisech anonymizovány (pokud se nejedná o členy rady).

Článek 6: Závěrečná ustanovení

1. Změny a doplňky těchto Zásad podléhají schválení radou a musí být vydány jako nová, datovaná verze.