



Vnitřní řád školní výdejny

Kuchařka vydávající obědy: Iveta Branseová

Školní výdejna zabezpečuje stravování žáků ZŠ a zaměstnanců školy.

Provoz školní výdejny se řídí:

- metodikou spotřebního koše
- Zákonem 561/2004 Sb., školským zákonem ve znění pozdějších předpisů
- zákonem 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- vyhláškou 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a zásadách osobní hygieny při činnostech epidemiologických závažných onemocnění ve znění pozdějších předpisů
- nařízení ES č. 852/2004 o hygieně potravin
- systém HACCAP (systém kritických bodů)

Jídelníček je sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin.

Ve školní výdejně se může žák začít stravovat po vyplnění přihlášky ke stravování ve školní jídelně Buřilová-Rumburk s. r. o., U Nemocnice 5.

Obědy lze uhradit:

- a) Trvalým příkazem z účtu zákonného zástupce na účet školní jídelny tak, aby částka byla připsána na účet ŠJ do 20. dne předcházejícího měsíce. Rodiče uvedou variabilní symbol – evidenční číslo strávnicka. Měsíční záloha 620,- Kč/ za 1 dítě, za 2 děti 1 240,- Kč. Číslo účtu ŠJ: 4006150227/0100.
- b) Hotově u vedoucí ŠJ – denně od 7 do 14 hodin, v době vybírání předplatného, tj. 2 dny před prvním dnem nového měsíce od 7 do 15 hodin v kanceláři vedoucí jídelny. Svátky a prázdniny a další volna školy jsou automaticky odhlašovány.

Vyúčtování přeplatků stravného:

- Vyúčtování přeplatků hrazeného z BÚ je prováděno 2x ročně, hotově každý měsíc.

Strávnick, který nemá obědy uhrazeny jedním z těchto způsobů, nemá na oběd nárok a nebude mu vydán.

Ceny stravného pro jednotlivé kategorie se řídí vyhláškou 107/2005 Sb. novelizovanou 1. 1. 2014.

6 – 10 let	31,- Kč
11 – 14 let	33,- Kč

Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna.



Přihlašování a odhlásování obědů:

Přihlásit nebo odhlásit oběd musí strážník vždy den předem do 14:15 telefonicky na čísle 412 332 737.

V případě nemoci si neodhlášenou stravu může vyzvednout ve školní jídelně.

Za neodhlášenou nebo neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada. Odhlášení obědů při ostatních akcích – celé třídy (výlety, exkurze atd.), je nutné odhlásit 3 dny předem.

Strážník má nárok na dotované stravné pouze v případě, že je přítomen ve školském zařízení a první den nemoci, **kdy si může vyzvednout oběd do 11:30.**

Výdej obědů pro školní strážníky je od 11:40 do 13:00.

Jídelní lístek je vyvěšen ve školní výdejně a na webových stránkách školy.

Práva strážníků

- Velikost a kvalita stravy je určena recepturami pro školní stravování. Velikost porcí nebo její kvalitu lze reklamovat u vydávající kuchařky v okamžiku převzetí u výdejněho pultu.
- Žáci mohou velikost porce reklamovat prostřednictvím dozírajícího pedagoga. Nápoje v jídelně a přídatky příloh lze konzumovat bez omezení.
- Jídla podávaná v rámci školního stravování, konzumují strážníci pouze v jídelně školy podle vyhlášky 107/2005 Sb., odstavec 9.

Povinnosti strážníků

Strážníci jsou povinni se v jídelně chovat tiše, nerušit ostatní hlučným a nevhodným chováním.

Pedagogický dozor

Žáci přicházejí na oběd v doprovodu pedagogického dozoru, který odpovídá za plynulý chod v jídelně, za chování žáků a odchod žáků z jídelny. Zároveň je i vypracován časový rozvrh pedagogického dozoru.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Každý strážník se chová v souladu se společenskými pravidly, neběhá, nestrká se a nepředbíhá v řadě u okénka, aby nedošlo k rozlité jídlu. Pokud k tomu dojde, upozorní konající dozor, aby nedošlo k pádu či úrazu. Při nevolnosti nebo zranění upozorní strážníci okamžitě na tuto skutečnost konající dozor.

Podmínky k zacházení s majetkem školní výdejně

Všichni strážníci se chovají šetrně k zařízení jídelny. Pokud dojde k rozbití nádobí nebo zařízení, je třeba okamžitě toto hlásit doзору, aby nedošlo k úrazu.

Provozní řád je k nahlédnutí:

- a) Na vývěsce ve výdejně
- b) Na webových stránkách školy

Vnitřní řád školní výdejně nabývá v platnost 10. 3. 2026.

V Rumburku dne 10. 3. 2026

Mgr. Jan Kolář
Ředitel školy



Dodatek č. 1

Směrnice pro konzumaci vlastního jídla v prostorách školní jídelny

Čl. I – Účel směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky, za kterých je v souladu s § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, umožněna konzumace vlastního jídla dítětem, žákem nebo studentem v prostorách školní jídelny.

Čl. II – Rozsah platnosti

Směrnice se vztahuje na všechny děti, žáky a studenty, kteří podali přihlášku ke stravování v naší školní jídelně a jsou u nás registrováni a kterým je školní stravování zajišťováno právnickou osobou vykonávající činnost školy a kteří využívají možnost konzumace vlastního jídla v prostorách školní jídelny.

Čl. III – Podmínky konzumace vlastního jídla

1. Konzumace vlastního jídla je možná pouze v době výdeje obědů a v prostorách určených pro školní stravování.
2. Strávník je povinen dodržovat provozní řád školní jídelny.
3. Pokud si strávník pro daný den neobjednal jídlo ve školní jídelně, nesmí kombinovat vlastní jídlo s jídlem a doplňkovou nabídkou školní jídelny (např. salátový bar, pečivo, nápoje). Zákonný zástupce odpovídá za to, že dítě bude o tomto pravidle poučeno. V případě, že dítě nebo žák neoprávněně odebere jakýkoli pokrm či nápoj z nabídky školní jídelny, je zákonný zástupce povinen uhradit vzniklou škodu v plné výši.
4. Školní jídelna nemusí zajistit uskladnění, ohřev ani přípravu doneseného jídla.
5. Donášení pokrmů třetí osobou přímo do jídelny v době výdeje obědů není z hygienických a organizačních důvodů možné. Potřebnou pomoc dítěti při konzumaci zajistí škola prostřednictvím pověřeného pracovníka.



Čl. IV – Odpovědnost za vlastní jídlo

1. Za kvalitu, zdravotní nezávadnost a složení doneseného jídla odpovídá zákonný zástupce dítěte nebo žáka.
2. Školní jídelna nenesे odpovědnost za případné zdravotní obtíže vzniklé v souvislosti s konzumací vlastního jídla, způsobené například, ne však výhradně nesprávným skladováním doneseného jídla.

Čl. V – Poskytování pomoci při konzumaci

1. V případě potřeby je dítěti, žákovi nebo studentovi poskytnuta nezbytná pomoc při konzumaci vlastního jídla.
2. Poskytování pomoci zahrnuje pouze úkony bezprostředně související s konzumací jídla (např. rozkrájení, podání příboru, talíře).
3. O formě a způsobu pomoci rozhoduje ředitel školy; tuto pomoc nemusí poskytovat výhradně personál školní jídelny.

Čl. VI – Evidence strážníků

1. Každý žák konzumující vlastní jídlo je evidován jako strážník školní jídelny.
2. Podmínkou je podpis prohlášení zákonného zástupce dítěte/žáka o odpovědnosti za konzumaci vlastního jídla ve školní jídelně.



Prohlášení zákonného zástupce dítěte/žáka konzumujícího vlastní jídlo ve školní jídelně

Já, níže podepsaný/á, zákonný zástupce dítěte/žáka

....., tímto prohlašuji, že:

1. Beru na vědomí, že školní jídelna neodpovídá za kvalitu, složení ani zdravotní nezávadnost jídla, které mé dítě přinese z domova, a to ani při nesprávném skladování doneseného jídla.
2. Souhlasím s tím, že dítě bude dodržovat provozní řád školní jídelny a směrnici pro konzumaci vlastního jídla.
3. Zavazuji se, že své dítě poučím, aby nekonzumovalo jiné pokrmy a nápoje, než které si přineslo z domova.
4. Beru na vědomí, že v případě neoprávněného odebrání pokrmu či nápoje z nabídky školní jídelny vzniká povinnost nahradit způsobenou škodu v plné výši.
5. Rozumím, že donášení jídla třetí osobou přímo do jídelny v době výdeje obědů není možné a potřebnou pomoc při konzumaci zajistí škola prostřednictvím pověřeného pracovníka.

V dne

Podpis zákonného zástupce: