



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát  
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-297/26-U  
Sp. zn. ČŠIU-S-58/26-U

Název	<b>Základní škola Rumburk, Vojtěcha Kováře 85/31, okres Děčín, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Vojtěcha Kováře č. ev. 31, Rumburk 2 – Horní Jindřichov, 408 01 Rumburk</b>
E-mail	<b>reditel@zsvojtechakovare.cz</b>
IČO	<b>72 744 596</b>
Identifikátor	<b>600 076 156</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jan Kolář</b>
Zřizovatel	<b>Město Rumburk</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Vojtěcha Kováře č. ev. 31, Rumburk 2 – Horní Jindřichov, 408 01 Rumburk</b>
Inspekční činnost na místě	<b>9. 3. 2026 – 11. 3. 2026</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## Charakteristika

Základní škola Rumburk, Vojtěcha Kováře 85/31, okres Děčín, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy s prvním stupněm, školní družiny a školní jídelny – výdejny.

V době inspekční činnosti se ve škole v pěti třídách vzdělávalo 89 žáků, z toho tři žáci, kteří plní povinnou školní docházku v zahraničí a osm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Pro jednoho žáka škola zpracovala individuální vzdělávací plán.

V době inspekční činnosti bylo ve třech odděleních školní družiny zapsáno 80 účastníků zájmového vzdělávání.

Další informace jsou přístupné na webových stránkách [www.zsvojtechakovare.cz](http://www.zsvojtechakovare.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy byl jmenován na vedoucí pracovní místo od srpna 2024. V koncepci rozvoje školy na období 2025–2030 klade důraz na kvalitní a moderní vzdělávání, které reflektuje individuální potřeby žáků i současné trendy ve vzdělávání. Ředitel systematicky vyhodnocuje stav materiálně-technického zázemí a průběžně zajišťuje jeho zkvalitňování. Díky úzké spolupráci se zřizovatelem dochází k postupné revitalizaci jednotlivých tříd i celého objektu. Vybavení tříd, didaktické pomůcky, výukové materiály a programy jsou průběžně obnovovány a modernizovány, čímž škola vytváří pro vzdělávání podnětné a moderní prostředí. Chodby i třídy jsou doplněny klidovými zónami s herními prvky a knihami, které umožňují žákům aktivní relaxaci i smysluplné trávení volného času. K podpoře rozvoje pohybových dovedností žáků jsou využívány tělocvična a multifunkční hřiště u školy. Školní družina rozšiřuje portfolio inovativních a volnočasových aktivit nabídkou mnoha zájmových útvarů (např. angličtina, hudební a pohybové kroužky, informační technologie, logopedická podpora a vědecký kroužek). Škola se aktivně zapojuje do projektové činnosti (např. na podporu inovativního vzdělávání) a využívá granty.

Ředitel svým otevřeným přístupem a aktivním zapojováním pedagogických pracovníků do plnění úkolů významně přispívá k vytváření klidného a přátelského prostředí podporujícího kvalitní vzdělávání žáků. Styl řízení školy klade důraz na spolupráci všech zaměstnanců a na naplňování cílů vycházejících z koncepce školy, která reflektuje specifika a potřeby školního prostředí a účelně se promítá do vzdělávacího procesu. Pedagogové mezi sebou spolupracují a informace si efektivně předávají, zejména prostřednictvím interního komunikačního systému a pravidelně také na provozních poradách a jednáních pedagogické rady.

Hospitační a kontrolní činnost ředitele je systematicky plánována a realizována. Učitelkám poskytuje účinnou zpětnou vazbu, metodické vedení a konkrétní doporučení ke zkvalitňování výuky. Nově byly zavedeny vzájemné hospitace mezi pedagogy, což posiluje možnosti sdílení zkušeností a profesního rozvoje. Systematická podpora dalšího vzdělávání pedagogů vede ke zvyšování jejich odborné a metodické úrovně. Motivace učitelů neustále se profesně rozvíjet výrazně přispívá ke kvalitě výuky a naplňování koncepčních cílů školy.

Poradenské služby efektivně koordinuje ředitel školy, který zároveň zajišťuje oblast výchovného poradenství. Prevenci rizikového chování žáků od školního roku 2025/2026 účelně delegoval na školní metodičku prevence. Vzájemná součinnost i spolupráce s třídními učitelkami a dalšími pedagogickými pracovníky je efektivní. Ke zkvalitnění

komunikace se zákonnými zástupci byl zaveden jednotný elektronický systém. Sdílením informací i vhodnou metodickou podporou se škole daří poskytovat kvalitní poradenské služby žákům i jejich zákonným zástupcům, kteří mohou využít např. konzultací. Preventivní program je zpracovaný dle potřeb školy, realizované aktivity primární prevence se zaměřují hlavně na vztahy ve třídě a předcházení šikaně. Pedagogickým pracovníkům se důsledným přístupem k řešení kázeňských problémů daří předcházet závažným formám rizikového chování žáků. Školní metodička prevence i ostatní pedagogičtí pracovníci podporují vytváření pozitivních vztahů mezi všemi účastníky vzdělávacího procesu, a to se odráží v příznivé a podnětné atmosféře školy. Nevhodné chování žáků škola monitoruje prostřednictvím třídních učitelek a anonymní schránky důvěry, jejíž obsah metodička prevence pravidelně vyhodnocuje a zohledňuje při plánování preventivních opatření.

Školní družina má k dispozici samostatnou hernu, která je účelně rozdělena do několika zón a je vybavena pomůckami pro řízené i spontánní aktivity. Uspořádání herny podporuje variabilitu činností a umožňuje lépe uplatňovat individuální přístup ke vzdělávání. Nabídka her, stavebnic, hraček, výtvarného materiálu i hudební místnosti s knihovničkou poskytuje žákům široké možnosti pro rozvoj jejich dovedností a kreativity. Pro podporu pohybových aktivit školní družina využívá školní zahradu, hřiště a přilehlé okolí.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Ve všech hospitovaných hodinách převládala pozitivní a vstřícná atmosféra, kterou vyučující podporovali otevřenou komunikací a podněcovali žáky k aktivnímu zapojení do vzdělávacího procesu. Hospitovaná výuka se vyznačovala efektivní prací se stanoveným vzdělávacím cílem, vhodnou úvodní motivací, střídáním činností a aktivním zapojováním žáků, kdy bylo patrné vzájemné respektování nastavených pravidel. Učitelé zařazovali vhodné aktivizační metody, efektivitu učebního procesu zvyšovala funkční názornost. K jejímu zajištění pedagožky využívaly různé názorné pomůcky, učebnice, pracovní sešity, pracovní listy a účelně zapojovaly digitální technologie. Propojování výuky s reálnými situacemi napomáhalo rozvoji kritického myšlení, logických a kreativních dovedností. Potenciál kooperativní výuky byl využit ve všech sledovaných hodinách, využitím dovedností žáků osvojovaných a rozvíjených také v neformálním vzdělávání ve školní družině byla výuka živější a dynamičtější (např. dramatizace v prvouce, přírodovědě a vlastivědě). Výuka anglického jazyka byla vedena v cílovém jazyce, vyučující vhodnými didaktickými postupy podporovali rozvoj komunikační dovednosti a konverzační pohotovosti žáků. Pro vypracování úkolů byl žákům poskytován potřebný časový prostor. Průběžné hodnocení se zaměřovalo zejména na aktuální výkon žáků, přičemž prvky formativního hodnocení byly postupně rozvíjeny. V závěrech hodin nechybělo shrnutí učiva a zhodnocení. Naplnění stanoveného vzdělávacího cíle bylo zpravidla vyhodnoceno ve vazbě k naplnění obsahu a pracovnímu úsilí žáků.

O žácích se speciálními vzdělávacími potřebami i způsobu poskytované podpory byli vyučující i asistentky pedagoga v potřebném rozsahu informováni, poskytovaná podpora ve výuce byla efektivní. Jen v části hodin však byla zaznamenána diferenciacie, a to zejména ve vztahu k žákům, kteří byli v řešení zadaných úloh pohotovější. V menší míře byly vytvářeny příležitosti pro individuální postup žáka při práci či řešení úloh, volba obtížnosti zadání jako důležitý prvek rozvoje a využití osobního vzdělávacího potenciálu každého žáka byla zaznamenána minimálně.

Zájmové vzdělávání plynule navazovalo na základní vzdělávání a vyznačovalo se pestrou a věkově přizpůsobenou nabídkou vzdělávacích aktivit s ohledem na zájmy účastníků.

Aktivity byly cíleně zaměřeny na smysluplné využití volného času a rozvoj dovedností. Do odpoledního programu bývá pravidelně zařazen pohyb. Účastníci byli v průběhu vzdělávání účelně motivováni k jednotlivým činnostem a průběžně pozitivně slovně hodnoceni. Vychovatelka motivovala účastníky prostřednictvím jejich přirozeného zájmu o jednotlivé činnosti a uplatňovala individuální přístup. Účastníci většinou akceptovali nastavená pravidla, byli ohleduplní a respektovali pokyny vychovatelky. Při vzdělávání převládala přátelská atmosféra.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Základní škola ke zjišťování úrovně dosahovaných výsledků využívá standardní interní hodnotící nástroje. Výsledky vzdělávání jsou průběžně sledovány a případné výkyvy v prospěchu žáků jsou vyhodnocovány. Na základě zjištění jsou v souladu se strategií předcházení školnímu neúspěchu přijímána konkrétní opatření, zejména formou individuálních konzultací a doučování. Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím elektronického systému, třídních schůzek a pravidelných konzultačních setkání.

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami škola vytváří pro naplňování jejich vzdělávacích potřeb příznivé podporující klima. Daří se je včas identifikovat, následně jsou v součinnosti s poradenskými pracovišti nastavována vhodná podpůrná opatření. Dle doporučení jsou žákům poskytovány potřebné intervence, ve škole působí čtyři asistentky pedagoga, jsou využívány kompenzační pomůcky, žákům s řečovými obtížemi je poskytována logopedická péče. V průběhu vzdělávání je efektivita podpůrných opatření sledována a analyzována, ředitel školy zavedl systém pravidelného vyhodnocování, který usnadňuje doporučení revidovat a případně vhodně upravit. V případě přetrvávajících vzdělávacích obtíží žáků škola průběžně spolupracuje s jejich zákonnými zástupci i příslušnými školskými poradenskými zařízeními a dalšími odborníky.

Kvalitní preventivní program i plán práce školy v této oblasti odpovídá aktuálním potřebám. Je nedílnou součástí obou vzdělávacích programů školy a jeho cíle jsou funkčně implementovány do konkrétních témat výuky. Realizace preventivního programu je zaměřena zejména na podporu budování pozitivních vztahů ve třídách i v celé škole a probíhá v rámci vyučovacích hodin, třídních komunitních kruhů, tematicky zaměřených projektů, výletů, besed s externími partnery i řady dalších aktivit. Nově byla zřízena schránka důvěry, která žákům umožňuje sdílet záležitosti osobního charakteru. Významným přínosem jsou tzv. etické dílny organizované se smluvním partnerem, které pokrývají řadu aktuálních témat v oblasti prevence. Pravidla vztahující se k podpoře školní úspěšnosti umožňují včasnou reakci na případné zhoršení vzdělávacích výsledků či chování jednotlivých žáků. Jejich výchovné obtíže škola řeší bez prodlení a obvykle přijímá účinná opatření. Zjištěné problémy komunikuje se zákonnými zástupci, závažnější také s dalšími institucemi a odborníky. K prevenci nežádoucích jevů významně přispívá také zapojování žáků do široké nabídky zájmové činnosti. Školní klima je průběžně sledováno, škola poskytuje žákům i účastníkům zájmového vzdělávání příjemné a podnětné prostředí, k dispozici mají klidové koutky i řadu možností k aktivní relaxaci (stolní tenis, klavír, čtenářské koutky). Výsledkem této systematické a cílené činnosti je nízký výskyt rizikového chování žáků.

Školní družina účinně motivuje žáky k zájmovému vzdělávání. V optimální míře zlepšuje vzdělávací výsledky v návaznosti na školní výuku, vytváří podmínky pro zdravý životní styl.

Výsledky zájmového vzdělávání jsou prezentovány různorodými akcemi ve spolupráci se školou.

Škola aktivně rozvíjí spolupráci s řadou externích partnerů v regionu (např. Policie ČR, knihovna, muzeum, hasiči). Spolupracuje také s dalšími institucemi, zejména školami v blízkém okolí, čímž rozšiřuje vzdělávací i zájmové příležitosti žáků. Usiluje o postupné rozšíření spolupráce se zákonnými zástupci žáků, např. prostřednictvím formálních i neformálních setkávání, která podporují otevřenou komunikaci i komunitní charakter školy. Formou dotazníkového šetření zjišťuje spokojenost a možnosti dalších zlepšení a fungování školy.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- změna na pozici ředitele školy, od školního roku 2025/2026 jmenována školní metodička prevence
- elektronizace vnitřního i vnějšího informačního systému, zkvalitnění přenosu informací zejména mezi školou a zákonnými zástupci žáků
- od minulé inspekční činnosti zlepšení v oblasti využívání kooperativních metod, zařazování závěrečného shrnutí výuky, podpory sebereflexe žáků
- zlepšení v oblasti materiálně-technického zázemí
- aktivní projektová činnost a využívání grantů

### **Silné stránky**

- Promyšlená a dobře realizovaná výuka společně s podporujícím a vstřícným pedagogickým přístupem a respektováním nastavených pravidel chování žáky přispívala k vytváření pozitivního klimatu ve vzdělávání a rozvíjela u žáků klíčové kompetence včetně schopnosti sebehodnocení. (4.4)
- Řada aktivit včetně efektivního propojování formálního a neformálního vzdělávání, etické dílny a tematicky zaměřené projekty přispívají k rozvoji osobnostních a sociálních kompetencí žáků a k posilování jejich sounáležitosti se školním prostředím. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Diferencovat a individualizovat výuku v souladu s předpoklady jednotlivých žáků a systematicky využívat formativní hodnocení.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce (ze dne 1. 1. 2011) včetně příloh
2. Jmenování ředitele příspěvkové organizace s účinností od 1. 8. 2024
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 24. 11. 2025)
4. Koncepce rozvoje školy 2025-2030
5. Školní řád s účinností od 1. 10. 2025

6. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2024
7. Třídní knihy, školní rok 2025/2026 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
8. Třídní knihy školní družiny, školní rok 2025/2026 (vzorek)
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Otevřená škola“, platný ve školním roce 2025/2026
10. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Jindřiška“, platný ve školním roce 2025/2026
11. Školní matrika, školní rok 2025/2026 (vzorek)
12. Záznamy z pedagogické rady a provozních porad, školní roky 2024/2025, 2025/2026 (vzorek)
13. Rozvrhy vyučovacích hodin ve školním roce 2025/2026
14. Plány osobnostního rozvoje pedagogů a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (aktualizace 6. 3. 2026)
15. Výroční zpráva o činnosti školy 2024/2025 (ze dne 31. 8. 2025)
16. Plán práce na školní rok 2025/2026
17. Hospitační činnost, školní rok 2025/2026 do data inspekční činnosti
18. Dokumentace k oblasti výchovného poradenství a prevence rizikového chování vedená k datu inspekční činnosti
19. Personální dokumentace ve vztahu k odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti
20. Školní družina – Přehled výchovně vzdělávací práce, školní rok 2025/2026
21. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-1008/21-U (ze dne 13. 12. 2021)
22. Webové stránky školy [www.zsvojtechakovare.cz](http://www.zsvojtechakovare.cz)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Petra Gábelová Mikulášková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu  
Mgr. Bc. Kamila Havlíčková, školní inspektorka  
Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

7. 4. 2026