VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Do ŠD se přijímají žáci 1.-5. ročníku.O přijetí žáka rozhoduje ředitel školy/není správní řízení/,jeho rozhodnutí je konečné, odpadá možnost v případě nepřijetí odvolání. O přijetí se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Pro přijetí platí tato kritéria: kapacita, věk žáka, dopravní obslužnost, spolupráce s rodiči – zajištění bezpečnosti a ochrany žáka v době, kdy nemohou toto zajistit zákonní zástupci/ jsou zapojeni v pracovním procesu/.
   Kapacita školní družiny nejvýše 80 účastníků.
2. Ředitel školy může žáka podmínečně vyloučit nebo vyloučit ze školní družiny – např. pro porušení vnitřního řádu školní družiny a zároveň školního řádu./toto probíhá v správním řízení/.
3. Provoz ŠD je zajištěn od 6,00 – 16,00 hodin.
4. Vstup do ŠD mají od 6,00 – 7,45 hodin pouze děti přihlášené, nebo se souhlasem přítomné vychovatelky.
5. Provoz ŠD začíná prvním dnem školního roku a končí dnem vydání vysvědčení za druhé pololetí.
6. Provoz v době prázdnin je závislý na počtu přihlášených dětí – je vždy zjišťováno formou dotazníků. Minimální počet pro otevření ŠD je 10 dětí – V SOULADU SE SMĚRNICÍ ŠD.
7. ŠD realizuje pravidelnou výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Družina koordinuje svou činnost tak, že umožňuje žákům účast na dalších formách zájmových aktivit organizovaných školou.
8. Vychovatelky odpovídají za bezpečnost a zdraví žáků po celou dobu přítomnosti žáků v ŠD.
9. Při vycházce nebo jiných akcích organizovaných mimo školní budovu odpovídá vychovatelka za žáky až do návratu před budovu. Končí-li akce pozdější dobu, může být žák uvolněn k cestě domů z místa ukončení akce, je-li to pro žáka výhodnější – a vždy jen s písemným souhlasem zákonného zástupce. O celé akci a její organizaci jsou zákonní zástupci informováni písemně vyvěšením ve vstupním vestibulu, či prostřednictvím notýsků žáků.
10. Zákonný zástupce přihlásí dítě písemně k zájmovému vzdělávání (zápisní lístek), kde uvedou rozsah družinové péče, způsob odchodu a stvrdí svým podpisem. Zřetelně uvedou, kdo bude žáka vyzvedávat. V průběhu roku může dojít k změně – vždy je nutné písemně a s podpisem zákonného zástupce. O přijetí žáka k činnosti družiny se rozhoduje na základě této přihlášky.

11. Odchylky od docházky a způsobu odchodu sdělí vychovatelce písemně (je možné i telefonicky – písemný záznam s podpisem příjemce tel. zprávy a označení osoby, která žádá).Příjme-li zprávu jiný pedagogický pracovník – včetně ředitelky školy, tento provede záznam a zprávu předá odpovědné vychovatelce.Po odchodu dítěte ze školní družiny a budovy školy přebírají rodiče za své dítě odpovědnost.

12. Pro vyzvedávání použijí rodiče domácí telefon, vychovatelka je vpustí do školy a zákonný zástupce či jiná pověřená osoba vychovatelce známá, obvykle čekají ve vstupní hale a přebírají za své děti zodpovědnost. K seznámení pedagogů školní družiny s určenými osobami, kterým jsou děti předávány dochází na začátku školního roku, k seznámení dochází i případě změn v průběhu školního roku. Platnost zápisových lístku je omezena datem ukončení aktuálního školního roku.

13. Zákonní zástupci přispívají na provoz ŠD částkou, kterou stanoví Směrnice pro úplatu za zájmové vzdělávání schálená Radou zřizovatele.. Po projednání na na společné schůzce se zákonnými zástupci je platba stanovena za 1.pololetí do 31.10. ve výši 200,-Kč a platba za 2.pololetí do 31.3. ve výši 300,-Kč aktuálního školního roku.

14. Vedoucí vychovatelka vede dokumentaci spojenou s vybíráním částky, peníze odevzdá ředitelce školy, která učiní další kroky. Potvrzení o platbě je vždy vyvěšeno v hale školy. Platba činí 50 Kč na 1 měsíc.

15. Děti při pobytu ve ŠD dodržují školní řád .

PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ V ZÁJMOVÉM VZDĚLÁVÁNÍ

Práva a povinnosti vycházejí ze školního řádu.

Doplnění práv:

Každý žák má právo si svobodně vybrat z nabízených činností a zapojit se do nich .

Každý žák má právo na uspokojení svých fyziologických potřeb/jídlo, pití, WC/.

Integrovaní žáci mají právo na pomoc vychovatelky v těch činnostech, ve kterých vzhledem k stanovené diagnóze se předpokládají určité obtíže.

Každý žák má právo na zhodnocení výsledků činností uskutečňovaných v zájmovém vzdělávání a chování. Většinou se jedná o ústní slovní hodnocení, dle situace může být využito i písemného hodnocení v žákovské knížce či notýsku.

Doplnění povinností

Každý žák vždy ohlásí pedagogovi jakékoliv opuštění prostoru, ve kterém se zájmová činnost právě naplňuje/obvykle hala ŠD, zahrada, odborná či jiná učebna/,většinou se jedná o odchod do umývárny, WC apod.

Každý žák přispívá svým chováním, jednáním a zacházením s věci, se kterými právě pracuje, k radostné , vlídné atmosféře v zájmovém vzdělávání.

Při zacházení s majetkem školy se řídí školním řádem.

Při **opakovaném závažném** porušení pravidel slušného chování, či nakládání s majetkem školy může být uvažováno o vyloučení ze zájmového vzdělávání. Tomuto bude vždy přecházet jednání s zákonnými zástupci,o kterém bude vždy veden písemný záznam s podpisy přítomných osob/ředitelka, vychovatelka, pověřená zástupkyně / z něhož rodiče obdrží kopii.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Práva a povinnosti vycházejí ze školního řádu.

Doplnění práv

Zákonní zástupci mají právo na seznámení s dokumenty pro zájmové vzdělávání.

Zákonní zástupci mají právo být srozumitelně informováni , jak škola nakládá s finančními prostředky na zájmové vzdělávání – přijetí, přehledu o vybraných částkách, uložení do banky, použití apod. Vždy vyvěšeno ve vstupním vestibulu pro žáky.

Zákonní zástupci mají právo být prokazatelně seznámeni s případnými mimořádnými změnami v chodu školní družiny/opravy, epidemie apod/

Zákonní zástupci mají právo na informace o zapojení a výsledcích svého dítěte v zájmovém vzdělávání a jeho chování.

Informace se vzhledem k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků nemohou podávat v době přímé práce vychovatelky s žáky. Vhodná je domluva o čase.

Doplnění povinností

Povinnosti spojené s zájmovým vzdělávání a pobytem dětí ve školní družině jsou popsány v bodech 8-12.